

L'Anses recrute un Agent de réception et de facturation des prélèvements de laboratoire (H/F)

Poste basé à Maisons-Alfort (94)

Contrat à durée indéterminée de droit public, détachement affectation -

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail

L'Anses apporte les repères scientifiques nécessaires pour protéger notre santé contre les risques associés à l'alimentation, l'environnement et le travail, ou qui affectent les animaux et les plantes. Elle étudie, évalue et surveille les risques chimiques, microbiologiques et physiques et aide ainsi les pouvoirs publics à prendre les mesures nécessaires, y compris en cas de crise sanitaire. Agence nationale au service de l'intérêt général, l'Anses relève des ministères chargés de la santé, de l'environnement, de l'agriculture, du travail et de la consommation. Face aux menaces nouvelles liées aux évolutions du climat, des technologies et nos choix de société, elle œuvre chaque jour à mobiliser la science pour un monde plus sûr, plus sain, pour tous.

 **1400**
collaborateurs

 **16**
sites en France

 **9**
laboratoires

Plus d'information sur [notre page recrutement](#).

Vos missions

Les travaux des unités du laboratoire de santé animale (LSAn), sont concentrés sur la maîtrise (i) des grandes épizooties (fièvre aphteuse, fièvre catarrhale ovine, maladies réglementées des chevaux...), (ii) des zoonoses bactériennes, virales et parasitaires, et (iii) des maladies infectieuses animales émergentes pluri-espèces et notamment des maladies vectorielles et des mycoses opportunistes.

Les activités de ces unités impliquent la réception de prélèvements biologiques aux fins d'analyse.

Sous l'autorité hiérarchique de la cheffe de service des affaires générales et l'autorité fonctionnelle des chefs d'unités du LSAn, vous serez chargé de la réception des prélèvements ainsi que toutes les activités afférentes.

Vous serez également chargé des activités liées à la facturation des analyses réalisées par le laboratoire de santé animale (LSAn) et le laboratoire de sécurité des aliments (LSAI),

Votre équipe

Rattaché au Laboratoire de santé animale, site de Maisons-Alfort / Service des affaires générales (SAG)

Le service des affaires générales de Maisons-Alfort est en charge de gérer et d'organiser les activités administratives et financières du laboratoire de santé animale et du laboratoire de sécurité des aliments. L'équipe est composée de 10 agents.

Le laboratoire de sécurité des aliments (LSAI), intervient sur les dangers biologiques et chimiques pouvant affecter la sécurité sanitaire des aliments. Il participe, dans son domaine d'intervention, à l'accomplissement des missions de référence, de recherche, d'expertise, d'épidémiologie, de veille scientifique et technique de l'Agence.

Date de prise de fonctions :
Dès que possible

Rémunération :

Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires ou selon statut particulier si fonctionnaire.

Conditions particulières

Réception de prélèvements biologique

Le poste exclusivement en présentiel le matin, possibilité de télétravail l'après-midi (sous conditions)

Catégorie d'emploi :

Agent contractuel de catégorie 3 ou agent titulaire de catégorie B

Votre quotidien

Votre travail comprendra principalement les activités suivantes :

- Relations avec les transporteurs de produits biologiques
- Réception des prélèvements biologiques et ouvertures des colis reçus,
- Saisie des informations concernant les prélèvements sur un logiciel (LIMS),
- Aide aux unités pour envoi et transport de matériel biologique infectieux contact avec les transporteurs, vérification des services faits,
- Traitement et suivi des factures des 2 laboratoires
- Suivi du tableau interne des recettes des 2 laboratoires
- Suivi des propositions de conventions DDPP et DDETSPP pour les 2 laboratoires
- Etablissement des devis, des certificats administratifs à la demande des scientifiques et relances scientifiques
- Facturation des EILA et des abonnements des 2 laboratoires
- Création des tiers payeurs et affectation aux 2 laboratoires
- Relation avec le client, l'agence comptable et le service recettes
- Participation aux activités du SAG

Travailler chez nous, c'est :

Contribuer au quotidien à notre collectif et à nos engagements.

Et pouvoir bénéficier :

- d'une politique de développement des compétences dynamique,
- de différents avantages (restaurant d'entreprise, RTT, offre d'activités via l'association du personnel).

Infos pratiques :

Le poste est basé à Maisons-Alfort
Accessible par le RERD et le Métro ligne 8

Votre profil

Formation et expérience requises :

- BAC à BAC + 3 dans le domaine scientifique et/ou administratif et budgétaire
- Une expérience en laboratoire biologique ou dans un poste similaire est souhaitée

Compétences :

- Connaissance et respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Connaissances budgétaires (facturation, recette, commande...)
- Maîtrise des logiciels bureautiques (pack Office).
- Bon relationnel
- Capacité d'autonomie, d'adaptation et de rigueur.

Pour postuler :

Contact opérationnel

Khadidiatou Cissako à khadidiatou.cissako@anses.fr

Emmanuel Bréard à emmanuel.breard@anses.fr

Adresser au plus tard **le 17 mai 2024**, lettre de motivation + CV en indiquant la référence **2024-084** à recrutement@anses.fr

www.anses.fr   

L'Anses recrute, accompagne et valorise les talents **dans leur diversité** pour s'engager au service de la santé publique.
Rejoignez-nous !